



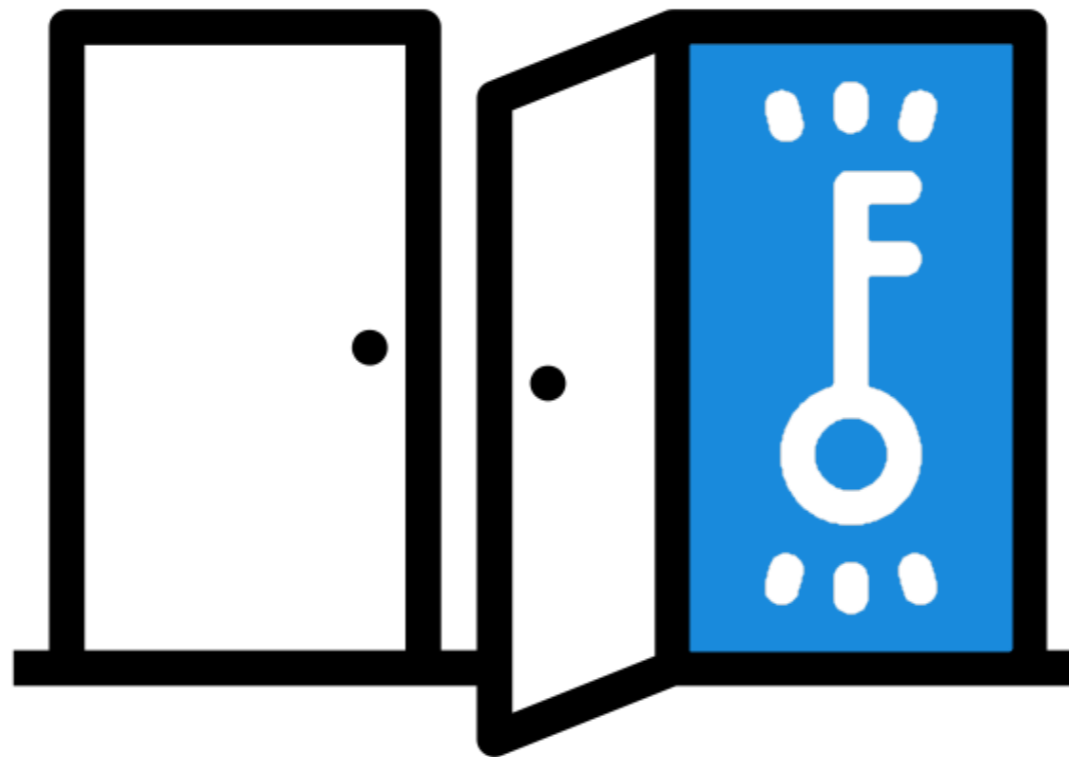
Articolo 14 per le Aziende

Articolo 14

Adempiere alla legge
guardando al sociale



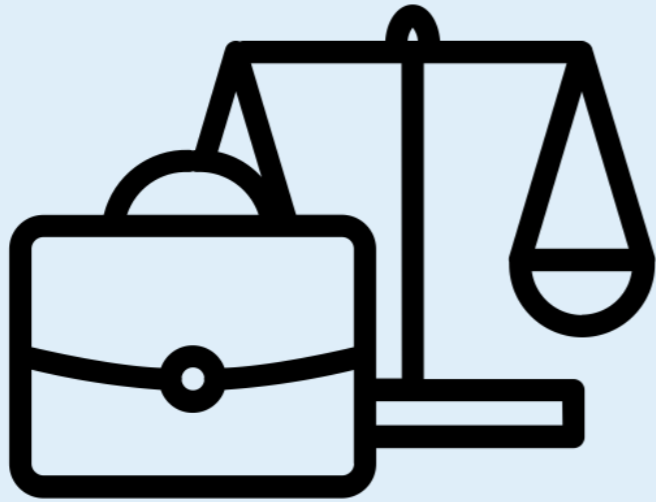
L'offerta



La **Cooperativa Alveare** offre alle aziende l'opportunità di adempiere agli obblighi della **Legge 68/99** in merito all'assunzione di persone svantaggiate tramite la **convenzione Articolo 14**



Cos'è l'articolo 14?

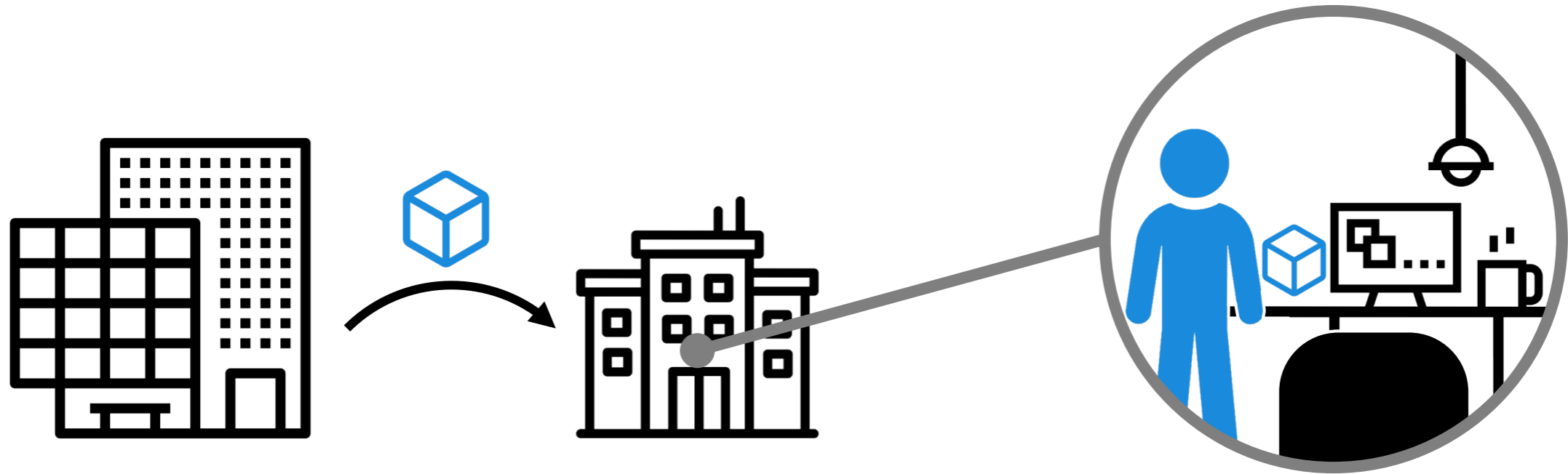


Le aziende con 15 o più dipendenti sono obbligate, ai sensi della **legge 68/99**, ad assumere una o più persone iscritte al collocamento obbligatorio in funzione della loro dimensione

In alcune situazioni, per dimensioni dell'azienda e/o per tipologie di attività, **adempiere al 100% può essere difficile**, nonostante la buona volontà dell'imprenditore e/o dei manager



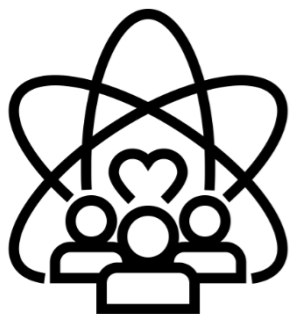
Cos'è l'articolo 14?



L'azienda che deve assolvere all'obbligo di assunzione di persone appartenenti alle categorie protette, ma che ha difficoltà a collocare figure fragili all'interno del proprio sistema produttivo, può **individuare una commessa da esternalizzare ad una cooperativa sociale**; così facendo **la persona svantaggiata lavorerà direttamente presso la cooperativa stessa** e nel periodo della convenzione, verrà calcolata a scomputo dell'obbligo aziendale

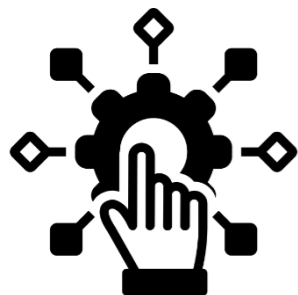


I vantaggi dell'Articolo 14



Dimensione Etica

- + Accompagnamento al lavoro e «abito su misura» per le persone fragili
- + Presa in carico selettiva e personalizzata della persona «fragile» da assumere



Dimensione Economica

Ottemperare crea un vantaggio:

- + L'Azienda risparmia sanzioni e guadagna un partner
- + Le aziende che stanno pagando un esonero possono, invece, trasformare tale costo in un'opportunità externalizzando una commessa in modo da avere non solo una spesa, ma anche facendo eseguire una lavorazione che non grava sull'azienda.
- + Il lavoratore trova dignità nel lavoro e indipendenza economica
- + La Coop. Sociale aumenta la propria azione sociale



La nostra offerta

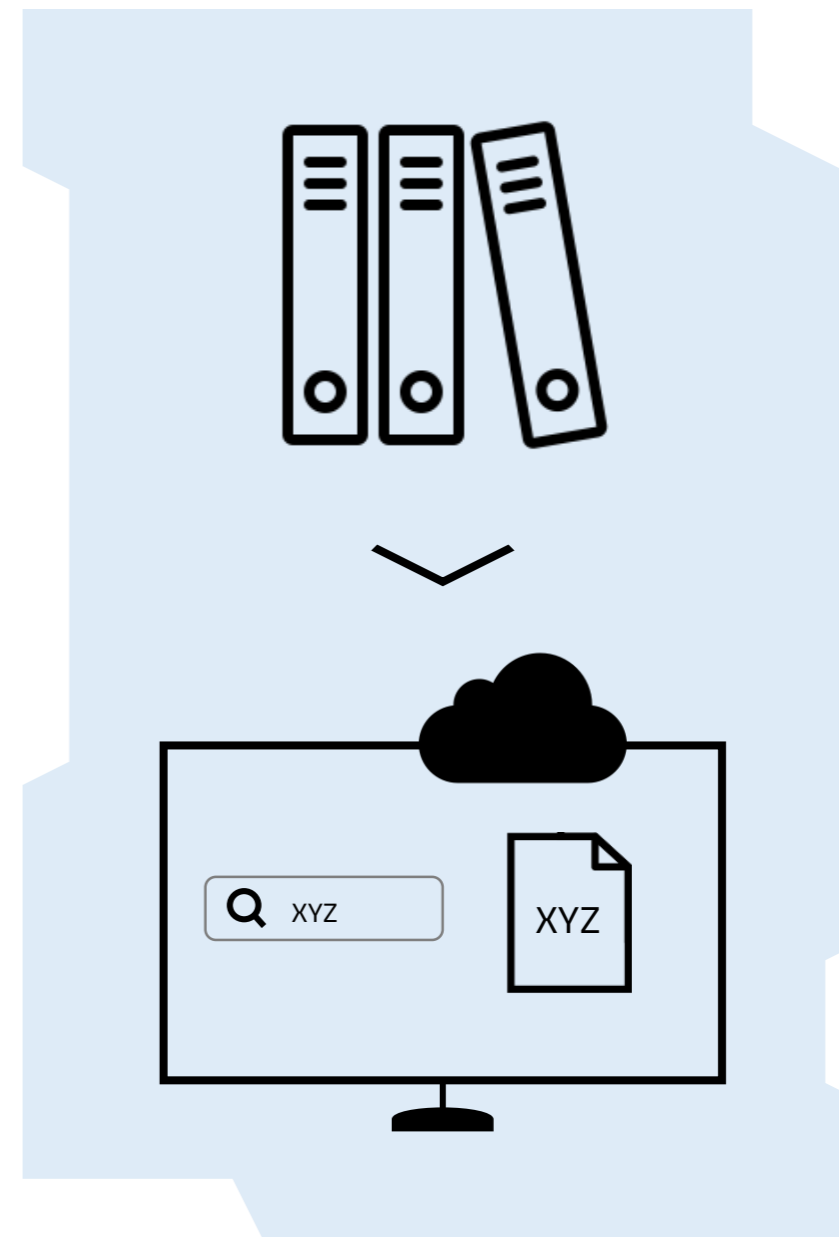
Digitalizzazione documentale : dalla carta ai file

La digitalizzazione costituisce il futuro del document management; consente di liberare spazio nei nostri archivi «fisici» e permette la ricerca dei documenti necessari attraverso un archivio strutturato e accessibile da qualsiasi dispositivo.

Offriamo un servizio flessibile, composto da

- + Scansione
- + Data Entry
- + Gestione documenti
- + Archiviazione documentale

Lavoriamo ottimizzando al meglio i nostri processi lavorativi e i tempi di esecuzione, e sviluppiamo soluzioni software su misura per ogni commessa.





Scansione massiva

Grazie a scanner professionali, siamo in grado di trattare grandi quantità di documenti di ogni formato e tipologia. Il servizio comprende:

- + **Normalizzazione:** tutte le operazioni necessarie per preparare i documenti alla scansione (rimozione graffette, scotch, pinze...)
- + **Divisione in batch:** separazione dei documenti in «pacchetti» tramite fogli con barcode
- + **Ricomposizione:** operazione che restituisce ai documenti cartacei il loro aspetto originale (pinzati insieme, ricollocazione in cartelline..)
- + **Attribuzione metadati:** associamo ai file delle «etichette» virtuali che permettono di reperirli facilmente, se richiesto anche grazie a OCR (riconoscimento testo)
- + **Rinomina:** sequenziale o basata sui metadati



Servizi su database

Popolamento: a partire da qualsiasi documento cartaceo o elettronico, estraiamo i dati e compiliamo banche dati.

Bonifica: aggiorniamo informazioni relativi a dati sensibili contenute negli archivi elettronici

Aggiornamento: in caso di trasmigrazione di piattaforme, adeguiamo le informazioni esistenti ai nuovi standard richiesti.

Validazione: verifichiamo se le informazioni contenute in una banca dati soddisfano un insieme di criteri stabiliti dal Cliente.

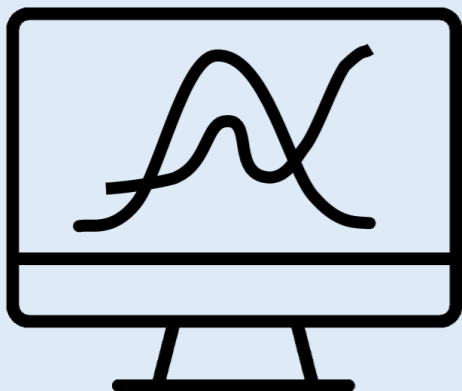


Marketing digitale

Realizziamo campagne pubblicitarie on line grazie a **Google AdGrants**, la versione di Ads dedicata esclusivamente alle organizzazioni No Profit: Google mette a disposizione gratuitamente un credito di 10.000\$/mese da investire in pubblicità sulla propria rete di ricerca.

Il servizio comprende:

- + **Apertura account** (tramite iscrizione gratuita a Techsoup, piattaforma internazionale che aiuta le organizzazioni No Profit ad intraprendere il proprio percorso di trasformazione digitale)
- + **Analisi del sito e del posizionamento su Google**
- + **Creazione campagne**
- + **Reportistica mensile**

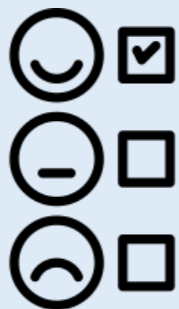


Servizi amministrativi

Payroll: digitalizziamo documenti amministrativi secondo gli standard decisi dal Cliente; ad esempio gestiamo le note spesa aziendali dei collabori, dei dipendenti o degli agenti su piattaforme web.

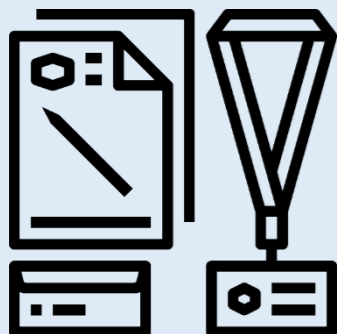
Fatturazione elettronica: realizziamo un servizio a 360° comprensivo di generazione file .xml a partire da fogli excel/word, invio della fattura allo Sdl, conservazione e ricezione.





Questionari e sondaggi

Ci occupiamo di realizzare, stampare ed elaborare **questionari di gradimento, di feedback, di analisi dati e di sondaggi** forniti dal Cliente, restituendo i risultati elaborati in forma grafica. Conoscere l'opinione dei propri dipendenti, clienti o ospiti è molto importante per apportare miglioramenti e accrescere il livello di gradimento e il successo del proprio business.



Kit e gadget aziendali

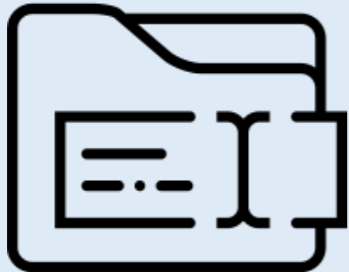
Nell'ambito dell'organizzazione di eventi aziendali, realizziamo e forniamo **badge, banner, rollup, moduli di feedback** e ogni materiale per meeting, convegni, workshop, etc.



Customer service

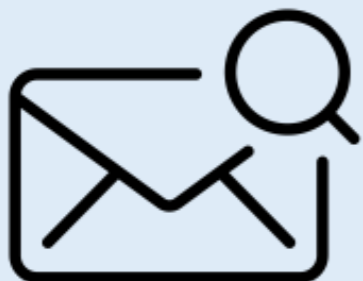
Il servizio viene effettuato sia attraverso il **contatto telefonico** che attraverso **applicazioni o piattaforme fornite dai clienti**. Viene effettuato un primo screening delle richieste di supporto, con attribuzione di un tag identificativo; dopo questa fase, restituiamo i risultati al cliente oppure chiudiamo direttamente i ticket.





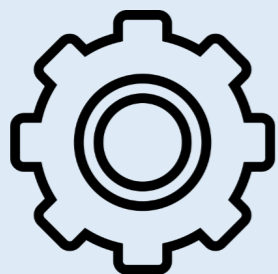
Rinomina massiva file

Secondo l'esigenza del Cliente analizziamo la natura del documento e le sue caratteristiche, anche quando l'analisi implica una conoscenza tecnica, ed effettuiamo rinomine di file in base alle regole che vengono richieste.



Ricerca massiva di indirizzi PEC

Il servizio consiste nella ricerca di PEC aziendali sul portale istituito dal Ministero dello Sviluppo Economico.



Assemblaggio e confezionamento

Ci occupiamo di assemblare minuteria meccanica, svolgere attività di confezionamento manuale e con l'ausilio di macchinari appositi, etichettature e riempimenti di contenitori di vario genere.

Altre cooperative nella nostra rete forniscono servizi per Articolo 14 relativi a:

Maggiordomo aziendale, cura e manutenzione del verde, gestione rifiuti, grafica, pulizie, manutenzione edile, bike sharing, logistica



Contatti



02 3830 6373
Via IV Novembre 92, 20021 Bollate (MI)
info@alveare.coop
www.alveare.coop
08:30-12:30 13:30-17:30 (ven. 15:30)

Contatti Area Commerciale

Fabio Ferri fferri@alveare.coop
328 300 7821
Sara Valorsa svalorsa@alveare.coop

